

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 городского округа город Михайловка
Волгоградской области»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Андреева М.В. Андреенова
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

на пед. совете

МКОУ «СШ № 1»

Протокол № 1

от «30» августа 2021 г.

Председатель пед. совета

Шалыгин Д.В. Шалыгин

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 городского округа
город Михайловка Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»;

- Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»;

- Законом Волгоградской области от 29.07.2020 № 71-ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся»;

- постановлением администрации Волгоградской области от 10.08.2020 №472-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30.10.2017 № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области»;

- приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»;

- постановлением Администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области № 1976 от 27 августа 2020 года «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области»

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. Распространяется на всех обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 городского округа город Михайловка Волгоградской области».

1.2.2. Определяет порядок взаимодействия уполномоченного органа по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - Уполномоченный орган), МКОУ «СШ № 1», предприятий (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся в МКОУ «СШ № 1», в том числе при организации смен лагерей с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «СШ № 1».

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся в МКОУ «СШ № 1» является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- качественное и безопасное питание обучающихся;

- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;

- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- формирование культуры здорового питания.

1.4. Информация о предоставлении компенсации стоимости питания обучающимся в МКОУ «СШ № 1» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности МКОУ «СШ № 1»

2.2. Организация питания в МКОУ «СШ № 1» осуществляется с привлечением предприятий (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся.

2.3. Ответственность за организацию питания в МКОУ «СШ № 1» возлагается на руководителя, предприятия (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся.

2.4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся осуществляется за счет:

2.4.1. Средств, выделяемых из областного бюджета:

- на частичную компенсацию стоимости питания категориям обучающихся в соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»,

- на питание обучающихся во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «СШ № 1» (далее - лагерей с дневным пребыванием).

2.4.2. Средств, выделяемых из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области:

- на дополнительную компенсацию стоимости питания категориям обучающихся в соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»;

- на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе получающих образование в форме индивидуального обучения на дому.

2.4.3. Средств родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ «СШ № 1», осуществляющих организацию питания путем производства и реализации продукции школьного питания.

Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) производится только на добровольной основе по письменным заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (далее - заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на основании договоров на оказание услуг по организации платного питания обучающихся (далее - договор), заключенных МКОУ «СШ № 1» с родителями (законными

представителями) обучающихся согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 01 сентября текущего года и ежемесячно корректируются при наличии вновь поступивших заявлений на обеспечение питанием или на отказ от питания.

Заявления представляются в МКОУ «СШ № 1» через классных руководителей до 25 августа текущего года.

Руководитель МКОУ «СШ № 1» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявлений, заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и издает приказ, которым утверждается список обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет родительской платы, и представляет выписку из приказа и утвержденные списки обучающихся до 01 сентября текущего года в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка».

При корректировке списков обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет родительской платы, руководитель МКОУ «СШ № 1» предоставляет утвержденные списки и приказы в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка» до 01 числа ежемесячно.

Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и МКОУ «СШ № 1».

Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей за месяц, в котором организовано питание, предоставленного до 05 числа следующего месяца в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка».

Внесение родительской платы за питание детей в МКОУ «СШ № 1» осуществляется ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было организовано питание, и производится по квитанции, полученной у классного руководителя, по безналичному расчету по реквизитам, указанным в квитанции.

Родительская плата не взимается за питание детей в МКОУ «СШ № 1» в следующих случаях:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина (согласно приказу МКОУ «СШ № 1»);
- пропуск по справке врача о рекомендации нахождения на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине нахождения ребенка на обследовании (медицинском осмотре) в медицинских учреждениях (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу общеобразовательного учреждения).

При условии заблаговременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. В случае не предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка в МКОУ «СШ № 1» родительская плата за питание за первый день отсутствия ребенка начисляется.

В случае образования задолженности по оплате за питание за расчетный месяц (месяц, в котором выдана квитанция об оплате), обучающийся исключается из списков на питание с 01 числа следующего месяца, питание ребенка не осуществляется до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

За счет средств родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется организация ежедневного одноразового горячего питания.

Стоимость услуги по организации платного питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся составляет 40 (сорок) рублей в день на одного обучающегося.

2.5. Частичная и дополнительная компенсации стоимости питания (горячего питания не менее одного раза в день, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14¹ Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании Волгоградской области») предоставляется обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, указанным в части 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»:

- 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ «СШ № 1»;
- 5-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «СШ № 1»;
- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
- детям из многодетных семей;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная и дополнительная компенсации стоимости питания предоставляется на весь период обучения в муниципальной общеобразовательной организации.

2.6. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется за счет средств, поступающих из областного бюджета, в течение учебного года за период фактического посещения МКОУ «СШ № 1» из расчета 52 (пятьдесят два) рубля 80 копеек на одного обучающегося.

Дополнительная компенсация стоимости питания предоставляется за счет средств бюджета городского округа из расчета 17 (семнадцать) рублей 20 копеек в день на одного обучающегося в течение учебного года за период фактического посещения МКОУ «СШ № 1».

В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Волгоградской области частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода из расчета 52 (пятьдесят два) рубля 80 копеек рублей в день из областного бюджета и дополнительная компенсация стоимости питания из расчета 17 (семнадцать) рублей 20 копеек рублей в день из средств бюджета городского округа на одного обучающегося.

2.7. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготного бесплатного питания обучающимся направляется руководителю общеобразовательного учреждения (далее - заявление) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

2.8. Средства на питание предоставляются из бюджета городского округа в течение года за период фактического посещения МКОУ «СШ № 1»:

- из расчета 80 (восемьдесят) рублей в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе получающих образование в форме индивидуального обучения на дому. В случае принадлежности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе получающих образование в форме индивидуального обучения на дому, к категориям обучающихся, получающих частичную и дополнительную компенсации стоимости питания в соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», для них организуется дополнительный прием пищи из расчета 10 (десять) рублей в день на одного обучающегося из средств бюджета городского округа.

В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Волгоградской области обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам предоставляются средства на питание из расчета 80 (восемьдесят) рублей в день из бюджета городского округа на одного обучающегося.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, получающие образование в форме индивидуального обучения на дому, по заявлению родителей (законных представителей) обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления им продуктовых наборов из расчета 80 (восемьдесят) рублей в день на одного обучающегося (52 (пятьдесят два) рубля 80 копеек в день из областного бюджета и 27 (двадцать семь) рублей 20 копеек в день из средств бюджета городского округа или 80 (восемьдесят) рублей в день из средств бюджета городского округа в

зависимости от принадлежности к льготной категории в соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2005 № 26-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»).

Выдача продуктовых наборов осуществляется МКОУ «СШ № 1» ежемесячно. Продуктовые наборы формируются согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания обучающимся в виде продуктового набора направляется руководителю МКОУ «СШ № 1» (далее - заявление) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

2.10. Средства на питание из областного бюджета предоставляются обучающимся во время посещения лагерей с дневным пребыванием за период фактического посещения из расчета 85 (восемьдесят пять) рублей в день на одного обучающегося.

2.11. Благотворительная помощь с целью улучшения организации питания обучающихся оказывается в добровольном порядке строго в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные требования к организации питания обучающихся

3.1. В течение учебного года обучающиеся МКОУ «СШ № 1», получающие частичную и дополнительные компенсации стоимости питания, должны иметь возможность ежедневно получать одноразовое горячее питание.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды получают двухразовое питание.

Обучающиеся во время посещения лагерей с дневным пребыванием ежедневно получают двухразовое питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.2. Горячее питание предусматривает наличие горячего блюда первого и (или) второго, не считая горячего напитка, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

3.3. Обучающиеся получают питание в помещениях МКОУ «СШ № 1», предназначенных для приема пищи и оборудованных в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными меню, согласованными с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Даниловском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах.

3.5. В МКОУ «СШ № 1» может быть организовано дополнительное питание обучающихся через буфеты в условиях свободного выбора и в

соответствии с ассортиментом дополнительного питания, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

3.6. Отпуск горячего питания обучающимся должен быть организован по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. Горячее питание и буфетную продукцию обучающиеся МКОУ «СШ № 1» получают в период с 1 сентября по 31 мая с учетом годового календарного графика работы МКОУ «СШ № 1».

4. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа, МКОУ «СШ № 1» и предприятий (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Участвует в реализации государственной политики в сфере организации питания обучающихся в МКОУ «СШ № 1».

4.1.2. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания в МКОУ «СШ № 1».

4.1.3. Разрабатывает нормативно-правовые документы по вопросам организации питания обучающихся.

4.1.4. Координирует работу МКОУ «СШ № 1» по вопросам организации питания обучающихся.

4.1.5. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся.

4.1.6. Осуществляет сбор, анализ информации по организации питания обучающихся в МКОУ «СШ № 1» и предоставляет ее в установленном порядке в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4.1.7. Организует проведение совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам организации питания обучающихся.

4.1.8. Проводит на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области проверки организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации.

4.1.9. Координирует разработку примерного 10-дневного меню для образовательных учреждений.

4.2. МКОУ «СШ № 1»:

4.2.1. Обеспечивают соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся.

4.2.2. Предусматривают выделение специальных помещений для организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся: число посадочных мест в обеденном зале, соответствующих установленным нормам; наличие пищеблока, подсобных и хозяйственных помещений, складских помещений для хранения продуктов.

4.2.3. Обеспечивают холодильным и технологическим оборудованием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4.2.4. Назначают ответственных работников, осуществляющих:

- контроль за организацией питания, посещением и приемом пищи обучающимися,

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе обучающихся, получающих частичную и дополнительную компенсации стоимости питания; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов; обучающихся во время посещения лагерей с дневным пребыванием,

- контроль за бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации,

- контроль за выдачей и составом продуктовых наборов детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, которые получают образование в форме индивидуального обучения на дому.

4.2.5. Обеспечивают предприятия (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся в МКОУ «СШ № 1», коммунальными услугами для технологического процесса приготовления пищи на возмездной основе.

4.2.6. Организуют совместно с предприятиями (индивидуальными предпринимателями), оказывающими услуги по организации питания обучающихся, питание (горячее и буфетную продукцию) обучающихся на платной основе и за счет компенсаций стоимости питания.

4.2.7. Утверждают приказом списки обучающихся, получающих частичную и дополнительную компенсации стоимости питания, формируют пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами обучающихся обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе получающих образование в форме индивидуального обучения на дому; обучающихся во время посещения лагерей с дневным пребыванием.

4.2.8. Предоставляют в установленном порядке в Уполномоченный орган необходимую информацию, отчеты по организации питания обучающихся.

4.2.9. Разрабатывают и утверждают порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи обучающимися), порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных и (или) родительских средств.

4.2.10. Разрабатывают и утверждают примерное 10-дневное меню.

4.2.11. Утверждают ежедневное меню.

4.2.12. Утверждают приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню, стоимости рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в

ее состав представителей администрации МКОУ «СШ № 1», родительской общественности, медицинского работника.

4.2.13. Организуют совместно с родителями (законными представителями) работу по формированию у обучающихся культуры здорового и правильного питания, по максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

4.2.14. Осуществляют разработку документации на проведение процедур по определению предприятий (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся, или по определению поставщиков (подрядчиков) продуктов питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.15. По итогам проведения процедур определения предприятий (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся, или по определению поставщиков (подрядчиков) продуктов питания, в течение установленного срока заключают муниципальный (договор) контракт на оказание услуг общественного питания в МКОУ «СШ № 1» или на поставку продуктов питания для производства продукции школьного питания (далее – муниципальный (договор) контракт).

4.2.16. Выполняют иные требования при организации питания в МКОУ «СШ № 1», предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Предприятия (индивидуальные предприниматели), оказывающие услуги по организации питания обучающихся в МКОУ «СШ № 1»:

4.3.1. В своей деятельности по оказанию услуг по организации питания обучающихся руководствуются муниципальным (договором) контрактом, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям (индивидуальным предпринимателям), оказывающим услуги по организации питания.

4.3.2. Предприятия (индивидуальные предприниматели) организуют питание обучающихся в школьных столовых на условиях договора аренды муниципального имущества.

4.3.3. При заключении муниципального контракта (договора) разрабатывают и предоставляют на согласование руководителю МКОУ «СШ № 1» примерное 10-дневное меню.

4.3.4. Составляют ежедневное меню.

4.3.5. Организуют питание обучающихся в МКОУ «СШ № 1» (горячее питание и буфетная продукция) на платной основе и за счет средств за предоставление услуги по организации питания обучающихся по муниципальному (договору) контракту в соответствии с техническими характеристиками и оснащенностью пищеблоков образовательных учреждений (сырьевого типа или доготовочного типа).

4.3.6. При организации питания обучающихся на платной основе предприятия (индивидуальные предприниматели), оказывающие услуги по организации питания обучающихся, не должен превышать предельный размер наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного

питания при общеобразовательных организациях на территории Волгоградской области, устанавливаемый комитетом тарифного регулирования Волгоградской области.

4.3.7. Несут ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ними муниципального имущества.

4.3.8. Обеспечивают содержание предоставленных для организации питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильную эксплуатацию, текущий ремонт холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности, принимают меры по рациональному, экономичному использованию электроэнергии, горячей и холодной воды.

4.3.9. Осуществляют своевременную поверку весоизмерительного оборудования, надзор за состоянием технологического и холодильного оборудования, находящегося на балансе МКОУ «СШ № 1» осуществляют за свой счет содержание, а при необходимости - ремонт.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, и согласие родителей (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (данные документы регистрируются в день их предоставления).

5.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию МКОУ «СШ № 1» предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет.

5.1.3. Знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. При предоставлении заявления на получение частичной и дополнительной компенсаций стоимости питания обучающимся предоставить администрации муниципального общеобразовательного учреждения один из следующих документов:

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

5.2.2. При предоставлении заявления на получение двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе получающих образование в форме индивидуального обучения на дому, предоставить администрации муниципального общеобразовательного учреждения один из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- заключение медико-социальной экспертизы, подтверждающее наличие у обучающегося инвалидности.

5.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику МКОУ «СШ № 1» о болезни ребенка или его временном отсутствии в МКОУ «СШ № 1» для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

5.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

5.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

Приложение 1 к
Положению об организации
питания обучающихся
муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 1 городского
округа город Михайловка
Волгоградской области»

Директору МКОУ «СШ №1»
Шалыгину Д.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас оказать (не оказывать) услугу по организации платного питания моего сына
(дочери) _____, ученика(-цы) _____ класса.

(нужное подчеркнуть)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по
документу, удостоверяющему личность
проживающий _____ по _____ адресу:

паспорт:
серия _____ N _____, выданный _____

телефон, e-mail

данные ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже)

На основании _____

(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

N _____ от _____

как его (ее) законный представитель даю согласие в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и
использование персональных данных ребенка в

(наименование образовательного учреждения)

к которым относятся:

данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

данные о возрасте и поле;

Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя, ФИО)

Приложение 2 к
Положению об организации
питания обучающихся
муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 1 городского
округа город Михайловка
Волгоградской области»

Договор № _____
на оказание услуг по организации платного питания обучающихся

г. Михайловка

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 городского округа город Михайловка Волгоградской области», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Шалыгина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, ученик(ца) _____ класса

именуемый в дальнейшем "Родитель" с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее по тексту - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение по настоящему договору обязуется оказать услуги по

организации платного питания обучающихся (далее услуги), а Родитель принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Настоящий договор регламентирует организацию платного питания обучающегося через школьную столовую в

1.3. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Учреждением.

2. Условия оказания услуг

2.1. Услуги включают в себя: организацию через школьную столовую ежедневного одноразового горячего питания обучающихся.

2.2. Графики питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.

2.3. Режим работы столовой по дням недели и часам подлежит обязательному ознакомлению обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательного учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

3.2. Комплекдует ежедневное меню, в соответствии с примерными двухнедельными меню, согласованными с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Даниловском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах, и в обязательном порядке выставляет его в специально отведенном месте для ознакомления обучающихся, их родителей, педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.3. Обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

3.4. Производит контроль качества поступающих продуктов.

3.5. Обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных блюд для обучающихся и заполняет бракеражный журнал готовой продукции.

4. Права и обязанности Родителя

4.1. В полном объеме производит оплату услуг Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Своевременно информирует Учреждение о непосещении ребёнком общеобразовательного учреждения по болезни или по другой причине.

4.3. В случае отсутствия ребёнка сообщает об отказе в получении платного питания классному руководителю Учреждения заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

5. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

5.1. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей за месяц, в котором организовано питание, предоставленного до 05 числа следующего месяца в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка».

5.2. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 2.1. настоящего договора составляет 40 (сорок) рублей в день на одного обучающегося.

5.3. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

5.4. Учреждение оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения, в том числе в случае необходимости исполнения требований СанПин 2.4.5.2409-08.

В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения Учреждение обязано известить об этом Родителя.

5.5. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 2.1. настоящего договора, осуществляется ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было организовано питание, и производится по квитанции, полученной у классного руководителя, по безналичному расчету по реквизитам, указанным в квитанции. Комиссионный сбор взимается с Родителей. Копия квитанции предоставляется Родителем Учреждению.

5.6. При отсутствии обучающегося в МКОУ «СШ № 1» по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина (согласно приказу МКОУ «СШ № 1»);
- пропуск по справке врача о рекомендации нахождения на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине нахождения ребенка на обследовании (медицинском осмотре) в медицинских учреждениях (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие МКОУ «СШ №1» на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу общеобразовательного учреждения) родительская плата не взимается.

При условии заблаговременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. В случае не предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии

ребенка в МКОУ «СШ № 1» родительская плата за питание за первый день отсутствия ребенка начисляется.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

6.2. Срок действия договора устанавливается с _____ г. по _____ г.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае образования задолженности по оплате за питание за расчетный месяц (месяц, в котором выдана квитанция об оплате), обучающийся исключается из списков на питание с 01 числа следующего месяца, питание ребенка не осуществляется до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

7.3. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Учреждение обязано в письменной форме известить родителя о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

8. Прочие положения

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом заинтересованная Сторона должна уведомить другую сторону не позднее чем за 10 дней до такого расторжения (или досрочно по соглашению Сторон), а также в иных случаях, установленных действующим законодательством российской Федерации.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

8.3. Настоящий договор в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение	Родитель
_____	Ф.И.О. _____
_____	_____
_____	Адрес: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Контактный телефон: _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3 к
Положению об организации
питания обучающихся
муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 1 городского
округа город Михайловка
Волгоградской области»

Директору МКОУ «СШ №1»
Шальгину Д.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде частичной и
дополнительной компенсаций стоимости питания по следующему основанию (нужное
подчеркнуть):

обучающиеся 1-4 классов;

обучающиеся 5-11 классов;

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий
размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области,
получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода
семьи ребенка.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именной падеже по документу,
удостоверяющему личность

проживающий _____ по _____ адресу:

паспорт:
серия _____ N _____, выданный _____

телефон, e-mail _____

данные ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже)

На основании _____
 (свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем
 подопечного)

№ _____ от _____
 как его (ее) законный представитель даю согласие в соответствии со статьей 9
 Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на
 автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и
 использование персональных данных ребенка в

 (наименование образовательного учреждения)

к которым относятся:

данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

данные о возрасте и поле;

Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная
 информация.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден
 (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения
 соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
 определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской
 Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
 подпись расшифровка

Приложение (нужное отметить):

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины
 прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области,
 предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения
 Волгоградской области;

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у
 фтизиатра;

справка МСЭ;

заключение ПМПК;

отсутствует.

"__" _____ 20__ г.

 (подпись заявителя, ФИО)

Приложение 4 к
Положению об организации
питания обучающихся
муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 1 городского
округа город Михайловка
Волгоградской области»

Продуктовый набор на 10 дней для обучающихся,
которые получают образование в форме индивидуального обучения на дому № 1

№ п/п	Наименование товара	Нормативный документ	Кол-во (не менее)	Ед. изм. Шт.
1	Крупа в ассортименте или бобовые (гречневая, первый сорт или рис шлифованный, первый сорт или фасоль)	ТР ТС № 005/2011. ТР ТС № 021/2011,1 Р ТС № 022/2011* ГОСТ Р 55290-2012 (гречка) ГОСТ 6292-93 (рис) ГОСТ 7758-75 (фасоль)	1000	грамм
2	Молоко, сгущенное с сахаром, жирностью 8,5 % жирности или Джем стерилизованный в ассортименте или Варенье стерилизованное в ассортименте (без химических консервантов, искусственных красителей и ароматизаторов, пищевых добавок)	ТР ТС № 005/2011 ТР ТС № 021 /2011 ТР ТС № 022/2011 ТР ТС № 033/2013* ГОСТ 31688-2012 ГОСТ 31712-2012 или ТУ производителя ГОСТ 34113-2017 или ТУ производителя	1	шт.
3	Соки фруктовые восстановленные в ассортименте (без химических консервантов, искусственных красителей и ароматизаторов, пищевых добавок)	ТР ТС № 005/2011 ТР ТС № 021/2011 ТР ТС № 022/2011 ТР ТС №023/2011* ГОСТ 32103-2013 или ТУ производителя	200	мл.
4	Кондитерские изделия в ассортименте (конфеты или шоколад, или печенье) в промышленной упаковке (без химических консервантов, искусственных красителей и ароматизаторов, пищевых добавок)	ТР ТС № 029/2012 ТР ТС №022/2011* ГОСТ 4570-2014	не менее 300	грамм

5	Макароны в ассортименте, группа А, в/с	ТР ТС № 005/2011 ТР ТС № 021/2011 ТР ТС № 022/2011 * ГОСТ 31743-2017	1000	грамм
6	Сахар белый кристаллический (без искусственных ароматизаторов) или мука (без химических консервантов, искусственных красителей и ароматизаторов, пищевых добавок)	ТР ТС № 005/2011 ТР ТС № 021/2011 ТР ТС № 022/2011 * ГОСТ 33222-2015 или ТУ производителя ГОСТ 26574-2017 или ТУ производителя	1 000	грамм
7	Чай разовый байховый 25 шт.	ТР ТС № 005/2011. ТР ТС № 021/2011, ТР ТС № 022/2011 * ГОСТ 32573-2013 или ТУ производителя	1	уп.
8	Масло подсолнечное (без химических консервантов, искусственных красителей и ароматизаторов, пищевых добавок)	ТР ТС № 005/2011 ТР ТС 024/2011 ГОСТ 1129-2013 или ТУ производителя	900	мл.
9	Пакет с ручками для пищевых продуктов	ТР ТС №005/2011* ТУ производителя	1	шт.

Примечание: продуктовый набор рассчитан на 6 дней, на 12 дней - продуктовый набор увеличивается в 2 раза, на каждый дополнительный день (21-й, 22-й) в месяце - к продуктовому набору добавляется дополнительно по 300 грамм кондитерских изделий (№ п/п 4 таблицы).

Приложение 5 к
Положению об организации
питания обучающихся
муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 1 городского
округа город Михайловка
Волгоградской области»

Директору МКОУ «СШ № 1»
Шальгину Д.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставлять ежемесячно продуктовые наборы для моего ребенка

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса, так как он (обучающийся)-аяся) получает образование в форме индивидуального обучения на дому, по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

обучающиеся 1-4 классов;

обучающиеся 5-11 классов;

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка.

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

обучающиеся с ОВЗ;

ребенок - инвалид;

обучающиеся, получающие образование в форме индивидуального обучения на дому.

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя, ФИО)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
 Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу,
 удостоверяющему личность
 проживающий _____ по _____ адресу:
 паспорт:
 серия _____ N _____, выданный _____,
 телефон, _____ e-mail _____,
 данные _____ ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже)

На основании _____
 (свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем
 подопечного)

N _____ от _____
 как его (ее) законный представитель даю согласие в соответствии со статьей 9
 Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на
 автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и
 использование _____ персональных _____ данных _____ ребенка _____ в

(наименование образовательного учреждения)

к которым относятся:

данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

данные о возрасте и поле;

Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;

с целью содействия ребенку в реализации его права на обеспечение бесплатным питанием в виде продуктового набора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г.

 (подпись заявителя, ФИО)