

Утверждаю
Директор школы



Д.В. Шалыгин

План работы школы в 2020-2021 учебном году.

Август – Сентябрь

Направления работы	1-я неделя (24.08.2020- 28.08.2020)	2-я неделя (31.08.2020 – 04.09.2020)	3-я неделя (07.09.2020 – 11.09.2020)	4-я неделя (14.09.2020– 18.09.2020)	5-я неделя (21.09.2020 – 25.09.2020)
I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ					
1. Заседание педагогического совета	1. Анализ работы школы в 2019- 20 учебном году. Цели и задачи на новый учебный год				
2.Аттестация педагогических кадров		Утверждение плана работы по подготовке к аттестации (аттестующиеся учителя)	Составление графика открытых уроков по темам самообразования аттестуемыми учителями		
3. Совещания при директоре, зам. директоре, производственные	1. Организованное начало нового учебного года : - режим работы, дежурство; - проведение Дня знаний. 2.Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.(зам. по АХЧ и без-ти) 3. Распределение обязанностей среди членов администрации.	1. Анализ работы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и технике безопасности в прошедшем году и задачи на новый учебный год 2. результат проверки рабочих программ 3. Организация учета посещаемости занятий обучающимися (Отв. соц. педагог, класс. рук.)		1. Результаты проверки личных дел обучающихся 2. Отчет ОО-1 3. Учебно-методическое обеспечение УВП 4. Итоги курсовой переподготовки в прошедшем году. План подготовки на новый учебный год. 5. Итоги аттестации педагогических работников в прошед-	

	4.Расстановка кадров 5.Смотр кабинетов.	4. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья 5. Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями (отв. зам по ВР, соц. педагог) 6. Обеспечение обучающихся горячим питанием (Отв. за питание) 7. Работа со школьной документацией. Соблюдение единого орфографического режима при ведении электронных журналов, дневников, тетрадей.		шем учебном году. Информация об аттестации педагогических кадров в новом учебном году. 6. Организация работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ.	
4. Работа с молодыми специалистами	Собеседование с молодым специалистом, выбор наставника	Инструктаж о ведении школьной документации (зам. директора)	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания ему методической помощи (учитель-наставник)		Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания ему методической помощи (учитель-наставник)
5. Повышение квалификации учителей	Сверка списков учителей, нуждающихся в курсовой переподготовке				
II. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ И МО					
1. Заседание МО	Рассмотрение рабочих программ. Утверждение плана работы на год . Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми спе-				Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам русский язык, математика.

	циалистами и вновь прибывшими учителями. Планирование работы с молодыми специалистами. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации. (руководители МО)				
2. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)		Месячник физ. культуры.	Месячник физ. культуры.	Месячник физ. культуры.	Месячник физ. культуры.
III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
1. Работа по преемственности дошкольного, начального, основного и среднего образования			5-е классы (посещение уроков, проверка журналов, тетради, дневники учащихся) (зам. директора, классные руководители 5-х классов)		
IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ					
1. Контроль за ведением школьной документации	Проверка рабочих программ (зам. директора, приказ)	Проверка личных дел учащихся (зам. директора -справка)			
2. Контроль за преподаванием предметов					
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся			Входной мониторинг по русскому языку, математике (3-11 классы) (руководители МО)	Входной мониторинг по русскому языку, математике (3-11 классы) (руководители МО, протокол)	
4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении			Составление общешкольного графика работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении(зам. дир)		

5. Контроль за состоянием учебных кабинетов					
V. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ					
Циклограмма работы					Составление предварительных списков участников ГИА и ЕГЭ в 2021 году (зам. директора)
VI. ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ					
Тематика, сроки	Родительское собрание 5,10 классов с приглашением учителей-предметников (классные руководители, протокол) 04.09.20– в 17.30				

Октябрь

Направления работы	1-я неделя (28.09.2020-02.10.2020)	2-я неделя (05.10.2020 – 09.10.2020)	3-я неделя (12.10.2020 – 16.10.2020)	4-я неделя (19.10.2020 – 23.10.2020)	5-я неделя (30.10.2020 – 04.12.2020)
I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ					
1. Заседание педагогического совета					
2. Аттестация педагогических кадров		Собеседование с учителями-предметниками, аттестующимися в 2020-21 учебном году (зам. директора)			
3. Совещания при директоре, зам директоре, производственные	1. Обсуждение плана мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА в новом учебном году.			1. Адаптация учащихся 1-х, 5-х классах. 2. Анализ занятости во внеурочное время в кружках и секциях	

	2. Организация дополнительных занятий по предметам в рамках подготовки к итоговой аттестации. 2.Результаты проверки классных журналов, личных дел учащихся, тематических планов, планов воститательной работы.			учащихся, находящихся на внутришкольном учете и социально опасном положении. 3. Организация и анализ проведения школьных олимпиад. 4. Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	
4. Работа с молодыми специалистами		Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания ему методической помощи (зам. директора , учитель-наставник)		Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания ему методической помощи (методист, учитель-наставник)	
5. Повышение квалификации учителей	Обучение на курсах по графику				
II. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ И МО					
1. Заседание МО					
2. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)	Школьные предметные олимпиады (руководители МО, протокол)	Школьные предметные олимпиады (руководители МО, протокол)	Школьные предметные олимпиады (руководители МО, протокол)	Школьные предметные олимпиады (руководители МО, протокол)	
III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
1.Работа по преемственности дошкольного, начального, основного и среднего образования	1, 5-е классы (посещение уроков, проверка журналов, тетради, дневники учащихся) (зам. директора, классные руководители 1, 5-х классов)				

IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Контроль за ведением школьной документации					Проверка классных журналов (зам. директора)
2. Контроль за преподаванием предметов			Анализ состояния преподавания математики	Проверка ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам соблюдение единых орфографических требований. (руководитель МО, протокол)	
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся					
4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении	Проведение дополнительных занятий с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении(учителя-предметники, зам. директора)				
5. Контроль за состоянием учебных кабинетов учебных кабинетов					

V. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Циклограмма работы	Формирование банка данных об учащихся 9,11-х классов (паспортные данные)
--------------------	---

VI. ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Тематика, сроки		Родительское собрание 2-4, 6-9,11 классы (классные руководители, протокол) 08. 10.20 – в 17.30.			
-----------------	--	---	--	--	--

Ноябрь

Направления работы	1-я неделя (02.11.2020- 06.11.2020)	2-я неделя (09.11.2020– 13.11.2020)	3-я неделя (16.11.2020– 20.11.2020)	4-я неделя (23.11.2020 – 27.11.2020)
I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ				
1. Заседание педагогического совета	1. «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» 2. Итоги I четверти.			
2. Аттестация педагогических кадров				
3. Совещания при директоре, зам директора, производственные			1. Посещаемость занятий обучающимися. Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа социальных педагогов с детьми «группы риска». 2. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся за I четверть. 3. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	
4. Работа с молодыми специалистами			Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания ему методической помощи (методист, учитель-наставник)	
5. Повышение квалификации учителей	Обучение на курсах по графику			

II. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ И МО

1. Заседание МО	Итоги четверти, анализ контрольных работ (руководители МО, протокол)			
2. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)	Месячник иностр. языка	Месячник иностр. языка	Месячник иностр. языка	Месячник иностр. языка

III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Работа по преемственности предшкольного, начального, основного и среднего образования	Работа субботней школы «Школа раннего развития»	Работа субботней школы «Школа раннего развития»	Работа субботней школы «Школа раннего развития»	Работа субботней школы «Школа раннего развития»
---	---	---	---	---

IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Контроль за ведением школьной документации	Проверка классных электронных журналов (зам. директора)	Состояние дневников учащихся 4,8,10 классов (зам. директора, справка)	Состояние дневников учащихся 5,9,11 классов (зам. директора, справка)	
2. Контроль за преподаванием предметов		Работа учителей со слабоуспевающими обучающимися .	Анализ состояния преподавания английского языка.	
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся				
4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении	Проведение дополнительных занятий с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении (учителя-предметники, зам. директора)			
5. Контроль за состоянием учебных кабинетов				

V. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Циклограмма работы		Составление списка учащихся, сдающих ЕГЭ в 2020-21 учебном году	Работа по материалам ЕГЭ	Работа по материалам ЕГЭ
--------------------	--	---	--------------------------	--------------------------

VI. ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Тематика, сроки				
-----------------	--	--	--	--

Декабрь

Направления работы	1-я неделя (30.11.2020 – 04.12.2020)	2-я неделя (07.12.2020 – 11.12.2020)	3-я неделя (14.12.2020 – 18.12.2020)	4-я неделя (21.12.2020 – 26.12.2020)
I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ				
1. Заседание педагогического со- вета				
2.Аттестация педагогических кад- ров				
3. Совещания при директоре, зам директоре, производственные		1. Предупреждение неуспеваемости по предметам за 1-е полу- годие. 2. О работе с трудными подростками и неблаго- получными семьями. 3. О подготовке Ново- годних праздников. 4. Участие и итоги ода- ренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпи- ады школьников.	1.Итоги медицинского осмотра учащихся школы. 2.Инструктаж по технике безопасности перед ново- годними праздниками. 3. Посещение квартир, ин- дивидуальная работа, про- ведение кл. род. собраний	
4. Работа с молодыми специали- стами	Посещение уроков моло- дого специалиста с целью оказания ему методиче- ской помощи (методист, учитель-наставник			
5. Повышение квалификации учи- телей	Прохождение курсовой подготовки согласно графику			
II. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ И МО				
1. Заседание МО				
2. Активизация интереса учащихся-				

ся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)				
III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
1.Работа по преемственности дошкольного, начального, основного и среднего образования	Работа субботней школы «Школа раннего развития»	Работа субботней школы «Школа раннего развития»	Работа субботней школы «Школа раннего развития»	Работа субботней школы «Школа раннего развития»
IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ				
1. Контроль за ведением школьной документации				Проверка классных журналов (зам. директора, справка)
2. Контроль за преподаванием предметов				
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся		Техника чтения на английском языке(руководитель МО, протокол)	Административный контрольный срез по русскому языку и математике в 3-4 классах. (руководитель МО, протокол)	Итоговые контрольные работы за II-ю четверть (учителя-предметники) (руководители МО, протокол)
4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении	Проведение дополнительных занятий с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении (учителя-предметники, зам. директора)			
5. Контроль за состоянием учебных кабинетов				
V. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Циклограмма работы	Информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ – (классные руководители, учителя-предметники)	Проведение родительских собраний «Знакомство с Положением о государственной (итоговой) аттестации », проведение ЕГЭ		
VI. ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ				
Тематика, сроки	Родительское собрание 1-11-е классы(классные руководители, протокол) 03.12.20.- в 17.30.			

Январь

Направления работы	1-я неделя (04.01.2021- 08.01.2021)	2-я неделя (11.01.2021– 15.01.2021)	3-я неделя (18.01.2021– 22.01.2021)	4-я неделя (25.01.2021– 29.01.2021)
I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ				
1. Заседание педагогического совета	1. «Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» 2. О формах и сроках проведения итогового контроля (аттестации по итогам года) в переводных классах 3. Итоги II четверти.			
2. Аттестация педагогических кадров				
3. Совещания при директоре, зам директоре, производственные			1.Посещаемость занятий обучающимися. 2. Результативность индивидуальных занятий 3. Обеспечение горячим питанием обучающихся 4. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	1. О ходе курсовой переподготовки и аттестации учителей. 2. Состояние спортивно-массовой работы в школе.
4. Работа с молодыми специалистами				
5. Повышение квалификации учи-	Прохождение курсовой подготовки согласно графику			

телей				
II. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ И МО				
1. Заседание МО		Заседание МО (руководители МО, протокол)		
2. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)		Месячник начальной школы	Месячник начальной школы	Месячник начальной школы
III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Работа по преемственности предшкольного, начального, основного и среднего образования		Работа субботней школы «Школа раннего развития»	Работа субботней школы «Школа раннего развития»	Работа субботней школы «Школа раннего развития»
IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ				
1. Контроль за ведением школьной документации	Проверка классных электронных журналов, факультативных занятий, журналов ГПД (зам. директора, приказ)	Проверка тетрадей для к/р (руководители МО, протокол)	Состояние дневников учащихся 9,11 классов (зам. директора, справка)	Состояние дневников учащихся 9,11 классов (зам. директора, справка)
2. Контроль за преподаванием предметов		Анализ состояния преподавания литературы(руководитель МО, протокол)	Состояние преподавания в нач. кл. (руководитель МО, протокол)	Состояние преподавания в нач. кл. (руководитель МО, протокол)
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся				
4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении		Проведение дополнительных занятий с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении(учителя-предметники, зам. директора)		
5. Контроль за состоянием учебных кабинетов				
V. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Циклограмма работы	Подготовка папки с документацией (с нормативными документами)	Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору	Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору	Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору
VI. ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ				

Тематика, сроки			Родительское собрание 1.Профориентация 9,11 классов 2.ГИА учащихся 9-х, ЕГЭ 11-х классов в 2020-21 учебном году. (классные руководители, протокол) 21.01.21 – в 17.30	
-----------------	--	--	--	--

Февраль

Направления работы	1-я неделя (01.02.2021- 05.02.2021)	2-я неделя (08.02.2021 –12.02.2021)	3-я неделя (15.02.2021 –19.02.2021)	4-я неделя (22.02.2021 – 26.02.2021)
I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ				
1. Заседание педагогического со- вета				
2.Аттестация педагогических кад- ров				
3. Совещания при директоре, зам директоре, производственные	1. Итоги проведения го- родских предметных олимпиад. 2. О рейде в семьи уча- щихся		1.Состояние дежурства по школе. 2. Состояние успеваемо- сти, посещаемость занятий обучающимися 9-11 клас- сов 3. Работа с обучающимися из неблагополучных семей.	
4. Работа с молодыми специали- стами				
5. Повышение квалификации учи- телей	Прохождение курсовой подготовки согласно графику			
II. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ И МО				
1. Заседание МО				
2. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и	Месячник ИЗО, музыки, технологии.	Месячник ИЗО, музыки, технологии.	Месячник ИЗО, музыки, технологии.	Месячник ИЗО, музыки, технологии.

т.д.)				
III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Работа по преемственности пред-школьного, начального, основного и среднего образования	Работа субботней школы «Школа раннего разви-тии»	Работа субботней школы «Школа раннего разви-тии»	Работа субботней школы «Школа раннего развития»	Работа субботней школы «Школа раннего развития»
IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ				
1. Контроль за ведением школьной документации				
2. Контроль за преподаванием предметов	Контроль за дозировкой домашнего задания.		Анализ методики и индивидуального стиля преподавания истории и обществознания(9 классы)	Проверка тетрадей учителями-предметниками(рус.яз., матем.) (руководители МО, протокол)
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся			Проверка грамотности обучающихся.(2-4 классы) (руководитель МО, протокол)	
4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении		Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.		
5. Контроль за состоянием учебных кабинетов				
V. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Циклограмма работы	Подготовительная работа подготовка необходимой документации Формирование базы данных.			
VI. ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ				
Тематика, сроки	Родительское собрание 1-8, 10-х классов (классные руководители, протокол) 04.02.21- в 17.30			

Март

Направления работы		1-я неделя (01.03.2021- 05.03.2021)	2-я неделя (09.03.2021 –12.03.2021)	3-я неделя (15.03.2021– 19.03.2021)	4-я неделя (29.03.2021 – 02.04.2021)
I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ					
1. Заседание педагогического совета					1. «Психолого-педагогическое сопровождение процессов развития обучающихся в образовательной среде школы» " 2. Итоги III четверти
2.Аттестация педагогических кадров					
3. Совещания при директоре, зам директоре, производственные				1. Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. 2.Подготовка и проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике	
4. Работа с молодыми специалистами		Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника	
5. Повышение квалификации учителей	Прохождение курсовой подготовки согласно графику				
II. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ И МО					
1. Заседание МО					Заседание МО (руководители МО, протокол)
2. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)		Месячник русского языка.	Месячник русского языка.	Месячник русского языка.	Месячник русского языка.
III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
1. Работа по преемственности					

предшкольного, начального, основного и среднего образования				
IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ				
1. Контроль за ведением школьной документации				Проверка классных журналов, факультативных занятий, журналов ГПД (зам. Директора, справка)
2. Контроль за преподаванием предметов		Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.		
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся			Итоговые контрольные работы за 3-ю четверть (учителя-предметники) (руководители МО, протокол)	
4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении				
5. Контроль за состоянием учебных кабинетов				
V. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Циклограмма работы	Подготовка необходимой документации			Подготовка стендовой информации «Готовься к экзаменам»
VI. ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ				
Тематика, сроки				

Апрель

Направления работы	1-я неделя (05.04.2021- 09.04.2021)	2-я неделя (12.04.2021 –16.04.2021)	3-я неделя (19.04.2021– 23.04.2021)	4-я неделя (26.04.2021– 30.04.2021)
I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ				
1. Заседание педагогического совета				

2.Аттестация педагогических кадров				
3. Совещания при директоре, зам директоре, производственные			1.Форма проведения итоговой аттестации у детей с проблемами здоровья. 2. Оформление на медико-психологическую комиссию. 3. Работа секретаря учебной части по ведению алфавитных книг. 4. Анализ методики преподавания учителей, имеющих неуспевающих. 5. Выполнение плана повышения квалификации. 6.План прохождения аттестации в 2018-19 учебном году. 7. Наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей по всеобучу.	1.Итоги предэкзаменационных письменных контрольных работ в 9-х, 11-х классах. 2. План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы. 3.Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха 4.Состояние заболеваемости обучающихся в течение учебного года. 5.Состояние организации горячего питания для обучающихся из малообеспеченных семей. 6.Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году.
4. Работа с молодыми специалистами				
5. Повышение квалификации учителей				
II. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ И МО				
1. Заседание МО				
2. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)	Месячник матем., физики, химии, биологии, географии	Месячник матем., физики, химии, биологии, географии	Месячник матем., физики, химии, биологии, географии	Месячник матем., физики, химии, биологии, географии
III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Работа по преемственности дошкольного, начального, основного и среднего образования				

IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Контроль за ведением школьной документации			Проверка классных журналов выпускных классов	Проверка классных журналов выпускных классов (справка)
2. Контроль за преподаванием предметов	Знание табличного умножения. (3-4 классы) (рук. МО, протокол)	Успеваемость и качество обучения по биологии (9 класс)	Успеваемость и качество обучения по химии. (9 класс)	
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся				
4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении				
5. Контроль за состоянием учебных кабинетов				

V. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Циклограмма работы			Проведение предэкзаменационных работ в 9-х, 11-х классах по русскому языку и математике (к\р, пробный ЕГЭ)	Подготовка документов по государственной (итоговой) аттестации.
--------------------	--	--	--	---

VI. ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Тематика, сроки				Родительское собрание 1-11-е классы (классные руководители, протокол) 23.04.20 – в 17.30
-----------------	--	--	--	---

Май

Направления работы	1-я неделя (03.05.2021 - 07.04.2021)	2-я неделя (10.05.2021 – 14.05.2021)	3-я неделя (17.05.2021– 21.05.2021)	4-я неделя (24.05.2021 – 28.05. 2021)	5-я неделя (31.05.2021 – 04.06. 2021)
I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ					
1. Заседание педагогического совета				1.О допуске учащихся 9, 11-х классов к ГИА и ЕГЭ	1.О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий

				2. О награждении похвальным листом “За отличные успехи в учении” 3. Утверждение перечня учебников на 2020-21 учебный год	класс по итогам года. 2. Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год
2. Аттестация педагогических кадров	Подготовка пакета документов на аттестацию (аттестующиеся учителя)				
3. Совещания при директоре, зам директоре, производственные		1. Учет посещаемости занятий. 2. Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья. 3. Проверка посещаемости занятий и успеваемости детей группы «риска».		1. Контроль работы психологической службы 2. Контроль работы социального педагога 3. План проведения праздника Последнего звонка.	1. Планирование работы по организации отдыха детей. 2. Организация работы по обеспечению занятости детей «группы риска» в дни летних каникул 3. План проведения ремонтных работ.
4. Работа с молодыми специалистами					
5. Повышение квалификации учителей	Сверка списков учителей, планирующих пройти курсовую подготовку в 2020-21 учебном году			Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий год с учетом потребности и желания педагогов.	
II. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ И МО					
1. Заседание МО					
2. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)	Месячник истории и обществознания	Месячник истории и обществознания	Месячник истории и обществознания	Месячник истории и обществознания	
III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					

Работа по преемственности дошкольного, начального, основного и среднего образования	Посещение уроков учителями-предметниками будущих пятиклассников				
IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ					
1. Контроль за ведением школьной документации		Проверка журналов выпускных классов (накопляемость и объективность выставления отметок, прохождение программы)	Проверка журналов выпускных классов (накопляемость и объективность выставления отметок, прохождение программы)	Проверка журналов (оформление итогов года)	Проверка журналов (оформление итогов года)
2. Контроль за преподаванием предметов					
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся		Проверка техники чтения 1-4-х классов (зам.директора, приказ)	Итоговые контрольные работы. (руководители МО, протокол)		Переводные экзамены
4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении					
5. Контроль за состоянием учебных кабинетов					
V. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ					
Циклограмма работы	Составление и утверждение расписания экзаменов, графика занятости учителей во время экзаменов	Составление и утверждение расписания экзаменов, графика занятости учителей во время экзаменов			
VI. ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ					

Тематика, сроки			Итоговое родительское собрание 1- 11классы (классные руководители, протокол)	Итоговое родительское собрание 1- 11классы (классные руководители, протокол)	Итоговое родительское собрание 1- 11классы (классные руководители, протокол)
-----------------	--	--	--	--	--

Июнь

Направления работы	1-я неделя (01.06.2021 - 04.06.2021)	2-я неделя (07.06.2021- 11.06.2021)	3-я неделя (21.06.2021 – 25.06.2021)	4-я неделя (28.06.2021– 30.06.2021)
I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ				
1. Заседание Педагогического совета			Об окончании школы учащимися 9, 11-х классов	
2.Аттестация педагогических кадров	Составление списков на прохождение аттестации в 2020-21 уч.г.			
3. Совещания при директоре, зам директоре, производственные			1.Контроль за оформлением аттестатов выпускников. 2. Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	
4. Работа с молодыми специалистами				
5. Повышение квалификации учителей	Составление списков на прохождение курсов.			
II. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ И МО				
1. Заседание МО				
2. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)				

III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Работа по преемственности пред-школьного, начального, основного и среднего образования				
IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ				
1. Контроль за ведением школьной документации	Проверка журналов переводных классов	Проверка журналов выпускных классов во время проведения государственной (итоговой) аттестации	Проверка журналов (приказ)	
2. Контроль за преподаванием предметов				
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся				
4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении				
5. Контроль за состоянием учебных кабинетов				
V. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Циклограмма работы	Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11-х классов. Контроль за качеством оформления экзаменационных документов	Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11-х классов. Контроль за качеством оформления экзаменационных документов	Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11-х классов. Контроль за качеством оформления экзаменационных документов	Подведение итогов экзаменационного периода.
VI. ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ				
Тематика, сроки				