Утверждаю Директор школы

План работы школы в 2020-2021 учебном году.

Август – Сентябрь

		Август – Сент		T	.T _
Направления работы	1-я неделя (24.08.2020- 28.08.2020)	2-я неделя (31.08.2020 – 04.09.2020)	3-я неделя (07.09.2020 – 11.09.2020)	4-я неделя (14.09.2020– 18.09.2020)	5-я неделя (21.09.2020 – 25.09.2020)
		БОТА С ПЕДАГОГИЧЬ			23.09.2020)
1. Заседание педагогического совета	1. Анализ работы школы в 2019- 20 учебном году. Цели и задачи на новый учебный год	вота с педагоги п	SCRIM ROSISIER I III		
2. Аттестация педагоги- ческих кадров		Утверждение плана работы по подготовке к аттестации (аттестующиеся учителя)	Составление графика открытых уроков по темам самообразования аттестуемыми учителями		
3. Совещания при директоре, зам. директоре, производственные	1. Организованное начало нового учебного года: - режим работы, дежурство; - проведение Дня знаний. 2.Санитарногигиенический режим и техника безопасности труда.(зам. по АХЧ и без-ти) 3. Распределение обязанностей среди чле-	1. Анализ работы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и технике безопасности в прошедшем году и задачи на новый учебный год 2. результат проверки рабочих программ 3. Организация учета посещаемости занятий обучающимися (Отв. соц. педагог, класс.		1. Результаты проверки личных дел обучающихся 2. Отчет ОО-1 3. Учебнометодическое обеспечение УВП 4. Итоги курсовой переподготовки в прошедшем году. План подготовки на новый учебный год. 5. Итоги аттестации педагогических ра-	

	4 D	4 D C		<u></u>	
	4. Расстановка кадров	4. Работа с детьми с		шем учебном году.	
	5.Смотр кабинетов.	ограниченными воз-		Информация об атте-	
		можностями здоровья		стации педагогиче-	
		5. Работа с «трудны-		ских кадров в новом	
		ми» обучающимися и		учебном году.	
		неблагополучными		6. Организация рабо-	
		семьями (отв. зам по		ты по изучению ПДД	
		ВР, соц. педагог)		и профилактике	
		6. Обеспечение обу-		ДДТТ.	
		чающихся горячим			
		питанием (Отв. за пи-			
		тание)			
		7. Работа со школьной			
		документацией. Со-			
		блюдение единого			
		орфографического			
		режима при ведении			
		электронных журна-			
		лов, дневников, тетра-			
		дей.			
4. Работа с молодыми	Собеседование с мо-	Инструктаж о ведении	Посещение уроков		Посещение уроков
специалистами	лодым специалистом,	школьной документа-	молодого специалиста		молодого специалиста
	выбор наставника	ции (зам. директора)	с целью оказания ему		с целью оказания ему
			методической помощи		методической помощи
			(учитель-наставник)		(учитель-наставник)
5. Повышение квалифи-	Сверка списков учи-				
кации учителей	телей, нуждающихся в				
, , ,	курсовой переподго-				
	товке				
		ВМЕСТНАЯ РАБОТА	АДМИНИСТРАЦИИ И	MO	
1. Заседание МО	Рассмотрение рабо-				Анализ уровня сфор-
	чих программ. Утвер-				мированности ЗУН по
	ждение плана работы				предметам русский
	на год. Ознакомление				язык, математика.
	с методикой препода-				
	вания учебных пред-				
	метов молодыми спе-				
	тетов полодыши спс				

		T	1	T	
	циалистами и вновь				
	прибывшими учите-				
	лями. Планирование				
	работы с молодыми				
	специалистами. Пла-				
	нирование работы по				
	подготовке к итоговой				
	аттестации. (руково-				
	дители МО)				
2. Активизация интереса		Месячник физ. куль-	Месячник физ. куль-	Месячник физ. куль-	Месячник физ. куль-
учащихся к обучению		туры.	туры.	туры.	туры.
(олимпиады, предмет-					
ные недели, конкурсы и					
т.д.)					
Ш. ПСИХ	ОЛОГО-ПЕДАГОГИЧ	ЕСКОЕ СОПРОВОЖД	ЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСП	ИТАТЕЛЬНОГО ПРО	ЦЕССА
1. Работа по преемствен-			5-е классы (посещение	уроков, проверка журнал	тов, тетради, дневники
ности предшкольного,			учащихся) (зам. директо	ора, классные руководите	ели 5-х классов)
начального, основного и					
среднего образования					
		IV. ВНУТРИШКОЛЬ	ьный контроль		
1. Контроль за ведением	Проверка рабочих	Проверка личных дел			
школьной документации	программ (зам. дирек-	учащихся (зам. дирек-			
	тора, приказ)	тора -справка)			
2. Контроль за препода-					
ванием предметов					
3. Контроль за качеством			Входной мониторинг	Входной мониторинг	
ЗУН учащихся			по русскому языку,	по русскому языку,	
			математике (3-11	математике (3-11	
			классы) (руководите-	классы) (руководите-	
			ли МО)	ли МО, протокол)	
				,	
4. Контроль за организа-			Составление об-		
цией работы с учащими-			щешкольного графика		
ся, требующими индиви-			работы с учащимися,		
дуального подхода в			требующими индиви-		
обучении			дуального подхода в		
			обучении(зам. дир)		

5. Контроль за состояни- ем учебных кабинетов					
	V. ГО	СУДАРСТВЕННАЯ ИТ	ГОГОВАЯ АТТЕСТАЦ	ИЯ	
Циклограмма работы					Составление предварительных списков участников ГИА и ЕГЭ в 2021году (зам. директора)
	VI.	ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТ	ЕЛЬСКИХ СОБРАНИ	Й	
Тематика, сроки	Родительское собрание 5,10 классов с приглашением учителей-предметников (классные руководители, протокол) 04.09.20— в 17.30				

Октябрь

Направления работы	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	5-я неделя
	(28.09.2020-	(05.10.2020 –	(12.10.2020 –	(19.10.2020 –	(30.10.2020 –
	02.10.2020)	09.10.2020)	16.10.2020)	23.10.2020)	04.12.2020)
	I. PA	БОТА С ПЕДАГОГИЧ	ЕСКИМ КОЛЛЕКТИВ	OM	
1. Заседание педагогиче-					
ского совета					
2.Аттестация педагогиче-		Собеседование с учи-			
ских кадров		телями-предметни-			
		ками, аттестующими-			
		ся в 2020-21 учебном			
		году (зам. директора)			
3. Совещания при дирек-	1.Обсуждение плана			1. Адаптация учащихся	
торе, зам директоре, про-	мероприятий по под-			1-х, 5-х классах.	
изводственные	готовке и проведению			2. Анализ занятости во	
	ЕГЭ и ГИА в новом			внеурочное время в	
	учебном году.			кружках и секциях	

	1	I	T	T	
	2. Организация до-			учащихся, находящихся	
	полнительных заня-			на внутришкольном	
	тий по предметам в			учете и социально	
	рамках подготовки к			опасном положении.	
	итоговой аттестации.			3. Организация и ана-	
	2.Результаты провер-			лиз проведения школь-	
	ки классных журна-			ных олимпиад.	
	лов, личных дел уча-			4. Наличие инструкций	
	щихся, тематических			по технике безопасно-	
	планов, планов вости-			сти на рабочем месте	
	тательной работы.			учителей, классных ру-	
				ководителей; наличие	
				документов, подтвер-	
				ждающих проведение	
				инструктажа.	
4. Работа с молодыми		Посещение уроков		Посещение уроков мо-	
специалистами		молодого специалиста		лодого специалиста с	
		с целью оказания ему		целью оказания ему ме-	
		методической помо-		тодической помощи (
		щи (зам. директора,		методист, учитель-	
		учитель-наставник)		наставник)	
5. Повышение квалифи-	Обучение на курсах по	графику			
кации учителей					
	II. CO	ВМЕСТНАЯ РАБОТА	АДМИНИСТРАЦИИ И	I MO	
1. Заседание МО					
2. Активизация интереса	Школьные предмет-	Школьные предмет-	Школьные предмет-	Школьные предметные	
учащихся к обучению	ные олимпиады	ные олимпиады	ные олимпиады	олимпиады	
(олимпиады, предметные	(руководители МО,	(руководители МО,	(руководители МО,	(руководители МО,	
недели, конкурсы и т.д.)	протокол)	протокол)	протокол)	протокол)	
ш. псих	КОЛОГО-ПЕДАГОГИЧ	ЕСКОЕ СОПРОВОЖД	ЕНИЕ УЧЕБНО-ВОС	ПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕ	CCA
1.Работа по преемствен-	1, 5-е классы (посещен	ие уроков, проверка жур	налов, тетради, дневник	и учащихся) (зам. дирек-	
ности предшкольного,	тора, классные руковод				
начального, основного и					
среднего образования					

		IV. ВНУТРИШКОЛЬ	ьный контроль			
1. Контроль за ведением школьной документации					Проверка классных журналов (зам. директора)	
2. Контроль за преподаванием предметов			Анализ состояния преподавания математики	Проверка ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам соблюдение единых орфографических требований. (руководитель МО, протокол)		
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся						
4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении	Проведение дополнительных занятий с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении(учителя-предметники, зам. директора)					
5. Контроль за состоянием учебных кабинетов учебных кабинетов						
		СУДАРСТВЕННАЯ И				
Циклограмма работы		анных об учащихся 9,11-	` 1	,		
	VI.	проведение родит	ГЕЛЬСКИХ СОБРАН	ИМ	T	
Тематика, сроки		Родительское собрание 2-4, 6-9,11 классы (классные руководители, протокол) 08. 10.20 – в 17.30.				

Ноябрь

Направления работы	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
	(02.11.2020-	(09.11.2020–	(16.11.2020–	(23.11.2020 –
	06.11.2020)	13.11.2020)	20.11.2020)	27.11.2020)
	І. РАБОТА С ПІ	ЕДАГОГИЧЕСКИМ КО	ОЛЛЕКТИВОМ	,
1. Заседание педагогического со-	1. «Особенности органи-			
вета	зуемого в школе воспи-			
	тательного процесса»			
	2. Итоги I четверти.			
2.Аттестация педагогических кад-				
ров				
3. Совещания при директоре, зам			1. Посещаемость занятий	
директоре, производственные			обучающимися.	
			Планирование работы	
			классных руководителей	
			по обеспечению посещае-	
			мости. Работа социальных	
			педагогов с детьми «груп-	
			пы риска.	
			2. Йндивидуальная работа	
			по ликвидации пробелов в	
			знаниях обучающих за I	
			четверть.	
			3. Подготовка обучающих-	
			ся к итоговой аттестации.	
4. Работа с молодыми специали-			Посещение уроков молодо-	
стами			го специалиста с целью	
			оказания ему методической	
			помощи	
			(методист, учитель-	
			наставник)	
5. Повышение квалификации учителей		Обучение	на курсах по графику	

	II. COBMECTHA	Я РАБОТА АДМИНИСТР	АЦИИ И МО	
1. Заседание МО	Итоги четверти, анализ			
	контрольных работ (ру-			
	ководители МО, прото-			
	кол)			
2. Активизация интереса учащих-	Месячник иностр. языка	Месячник иностр. языка	Месячник иностр. языка	Месячник иностр. языка
ся к обучению (олимпиады,				
предметные недели, конкурсы и				
т.д.)				
			О-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО І	
Работа по преемственности пред-	Работа субботней школы	Работа субботней школы	Работа субботней школы	Работа субботней школы
школьного, начального, основно-	«Школа раннего разви-	«Школа раннего разви-	«Школа раннего развитии»	«Школа раннего развитии»
го и среднего образования	тии»	тии»		
		РИШКОЛЬНЫЙ КОНТР		
1. Контроль за ведением школь-	Проверка классных элек-	Состояние дневников	Состояние дневников уча-	
ной документации	тронных журналов (зам.	учащихся 4,8,10 классов	щихся 5,9,11 классов (зам.	
	директора)	(зам. директора, справка)	директора, справка)	
2. Контроль за преподаванием		Работа учителей со сла-	Анализ состояния препо-	
предметов		боуспевающими обуча-	давания английского	
		ющимися.	языка.	
3. Контроль за качеством ЗУН				
учащихся				
4. Контроль за организацией ра-	Проведение дополнит	•	я, требующими индивидуальн	юго подхода в обучении
боты с учащимися, требующими		(учителя-предмет	ники, зам. директора)	
индивидуального подхода в обу-				
чении				
5. Контроль за состоянием учеб-				
ных кабинетов				
	V. ГОСУДАРСТ	ВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТ		
Циклограмма работы		Составление списка уча-	Работа по материалам ЕГЭ	Работа по материалам ЕГЭ
		щихся, сдающих ЕГЭ в		
		2020-21учебном году		
	VI. ПРОВЕДЕН	НИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СО	<u> ЭБРАНИИ</u>	
Тематика, сроки				

Декабрь

Направления работы	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
-	(30.11.2020 –	(07.12.2020 –	(14.12.2020 –	(21.12.2020 –
	04.12.2020)	11.12.2020)	18.12.2020)	26.12.2020)
	І. РАБОТА С ПЕ	ДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЈ	ТЕКТИВОМ	,
1. Заседание педагогического со-				
вета				
2.Аттестация педагогических кад-				
ров				
3. Совещания при директоре, зам		1. Предупреждение	1.Итоги медицинского	
директоре, производственные		неуспеваемости по	осмотра учащихся школы.	
		предметам за 1-е полу-	2.Инструктаж по технике	
		годие.	безопасности перед ново-	
		2. О работе с трудными	годними праздниками.	
		подростками и неблаго-	3. Посещение квартир, ин-	
		получными семьями.	дивидуальная работа, про-	
		3. О подготовке Ново-	ведение кл. род. собраний	
		годних праздников.		
		4. Участие и итоги ода-		
		ренных школьников в		
		муниципальном туре		
		всероссийской олимпи-		
		ады школьников.		
4. Работа с молодыми специали-	Посещение уроков моло-			
стами	дого специалиста с целью			
	оказания ему методиче-			
	ской помощи (методист,			
	учитель-наставник			
5. Повышение квалификации учи-	Прохождение курсовой под	готовки согласно графику		
телей				
	II. COBMECTHAS	Я РАБОТА АДМИНИСТР	АЦИИ И МО	,
1. Заседание МО				
2. Активизация интереса учащих-				

ся к обучению (олимпиады,				
предметные недели, конкурсы и				
т.д.)	WELL EQUIVE CHOP CO.		NO DOCUMENTE HI MOTO	Thousand the second
			НО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО	
1.Работа по преемственности	Работа субботней школы	Работа субботней шко-	Работа субботней школы	Работа субботней школы
предшкольного, начального, ос-	«Школа раннего разви-	лы «Школа раннего	«Школа раннего развитии»	«Школа раннего развитии»
новного и среднего образования	тии»	развитии»		
	IV. ВНУТ	РИШКОЛЬНЫЙ КОНТР	ОЛЬ	
1. Контроль за ведением школьной				Проверка классных журна-
документации				лов (зам. директора, справ-
				ка)
2. Контроль за преподаванием				
предметов				
3. Контроль за качеством ЗУН		Техника чтения на ан-	Административный кон-	Итоговые контрольные ра-
учащихся		глийском языке(руко-	трольный срез по русскому	боты за II-ю четверть (учи-
		водитель МО, протокол)	языку и математике в 3-4	теля-предметники) (руко-
			классах. (руководитель	водители МО, протокол)
			МО, протокол)	
4. Контроль за организацией рабо-	1 *	•	ребующими индивидуального	о подхода в обучении
ты с учащимися, требующими ин-	(учителя-предметники, за	м. директора)		
дивидуального подхода в обучении		T	T	_
5. Контроль за состоянием учебных				
кабинетов				
	<i>I</i> 1	ВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТ	ТЕСТАЦИЯ	1
Циклограмма работы	Информирование роди-	Проведение родитель-		
	телей и учащихся о по-	ских собраний «Знаком-		
	рядке подготовки и про-	ство с Положением о		
	ведения ЕГЭ – (классные	государственной (итого-		
	руководители, учителя-	вой) аттестации », про-		
	предметники)	ведение ЕГЭ		
		ие родительских с	ОБРАНИИ	1
Тематика, сроки	Родительское собрание			
	1-11-е классы(классные			
	руководители, протокол)			
	03.12.20 в 17.30.			

Январь

Направления работы	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
	(04.01.2021- 08.01.2021)	(11.01.2021–15.01.2021)	(18.01.2021–22.01.2021)	(25.01.2021– 29.01.2021)
	І. РАБОТА С ПЕ	ДАГОГИЧЕСКИМ КО ЛЈ	ІЕКТИВОМ	
1. Заседание педагогического со-	1. «Внедрение в практику			
вета	работы новых подходов к			
	образовательному про-			
	цессу с целью активиза-			
	ции деятельности обуча-			
	ющихся в условиях реа-			
	лизации ФГОС НОО,			
	OOO, COO»			
	2. О формах и сроках			
	проведения итогового			
	контроля			
	(аттестации по итогам			
	года) в переводных клас-			
	cax			
	3. Итоги II четверти.			
2. Аттестация педагогических кад-				
ров				
3. Совещания при директоре, зам			1.Посещаемость занятий	1. О ходе курсовой пере-
директоре, производственные			обучающимися.	подготовки и аттестации
			2. Результативность инди-	учителей.
			видуальных занятий	2. Состояние спортивно-
			3. Обеспечение горячим	массовой работы в школе.
			питанием обучающихся	
			4. Подготовка обучающих-	
			ся к итоговой аттестации.	
4. Работа с молодыми специали-				
стами				
5. Повышение квалификации учи-		Прохождение курсовой г	подготовки согласно графику	

телей							
	ІІ. СОВМЕСТНА	Я РАБОТА АДМИНИСТР	АЦИИ И МО				
1. Заседание МО		Заседание МО (руково-					
		дители МО, протокол)					
2. Активизация интереса учащих-		Месячник начальной	Месячник начальной шко-	Месячник начальной шко-			
ся к обучению (олимпиады,		ШКОЛЫ	лы	лы			
предметные недели, конкурсы и							
т.д.)							
Ш. ПСИХОЛОГО	-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СО		О-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО І				
Работа по преемственности пред-		Работа субботней школы	Работа субботней школы	Работа субботней школы			
школьного, начального, основно-		«Школа раннего разви-	«Школа раннего развитии»	«Школа раннего развитии»			
го и среднего образования		тии»					
IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ							
1. Контроль за ведением школь-	Проверка классных элек-	Проверка тетрадей для	Состояние дневников уча-	Состояние дневников уча-			
ной документации	тронных журналов, фа-	к/р (руководители МО,	щихся 9,11 классов (зам.	щихся 9,11 классов (зам.			
	культативных занятий,	протокол)	директора, справка)	директора, справка)			
	журналов ГПД						
	(зам. директора, приказ)						
2. Контроль за преподаванием		Анализ состояния препо-	Состояние преподавания в	Состояние преподавания в			
предметов		давания литературы(ру-	нач. кл.	нач. кл.			
		ководитель МО, прото-	(руководител МО, прото-	(руководитель МО, про-			
		кол)	кол)	токол)			
3. Контроль за качеством ЗУН							
учащихся							
4. Контроль за организацией ра-			ных занятий с учащимися, тре				
боты с учащимися, требующими		подхода в обу	чении(учителя-предметники,	зам. директора)			
индивидуального подхода в обу-							
чении							
5. Контроль за состоянием учеб-							
ных кабинетов							
	, ,	ВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТ					
Циклограмма работы	Подготовка папки с до-	Составление и утвержде-	Составление и утвержде-	Составление и утвержде-			
	кументацией (с норма-	ние списков групп уча-	ние списков групп уча-	ние списков групп уча-			
	тивными документами)	щихся, сдающих экзаме-	щихся, сдающих экзамены	щихся, сдающих экзамены			
		ны по выбору	по выбору	по выбору			
	VI. ПРОВЕДЕІ	ние родительских со	ЭБРАНИИ				

Тематика, сроки	Родительское собрание
	1.Профориентация 9,11
	классов
	2.ГИА учащихся 9-х, ЕГЭ
	11-х классов в 2020-21
	учебном году.
	(классные руководители,
	протокол)
	21.01.21 – в 17.30

Февраль

Направления работы	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
	(01.02.2021-05.02.2021)	(08.02.2021 –12.02.2021)	(15.02.2021 –19.02.2021)	(22.02.2021 - 26.02.2021)
	І. РАБОТА С ПЕ	ДАГОГИЧЕСКИМ КОЛ Л	ІЕКТИВОМ	
1. Заседание педагогического со-				
вета				
2. Аттестация педагогических кад-				
ров				
3. Совещания при директоре, зам	1. Итоги проведения го-		1.Состояние дежурства по	
директоре, производственные	родских предметных		школе.	
	олимпиад.		2. Состояние успеваемо-	
	2. О рейде в семьи уча-		сти, посещаемость занятий	
	щихся		обучающимися 9-11 клас-	
			сов	
			3. Работа с обучающимися	
			из неблагополучных семей.	
4. Работа с молодыми специали-				
стами				
5. Повышение квалификации учи-		Прохождение курсовой г	подготовки согласно графику	
телей				
	II. COBMECTHA	Я РАБОТА АДМИНИСТР	АЦИИ И МО	
1. Заседание МО				
2. Активизация интереса учащих-	Месячник ИЗО, музыки,	Месячник ИЗО, музыки,	Месячник ИЗО, музыки,	Месячник ИЗО, музыки,
ся к обучению (олимпиады,	технологии.	технологии.	технологии.	технологии.
предметные недели, конкурсы и				

(m, m,)				
т.д.)		Пророжиение упета	<u> </u> Ю-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО I	IDOHECCA
	, ,	, 1		•
Работа по преемственности пред-	Работа субботней школы	Работа субботней школы	Работа субботней школы	Работа субботней школы
школьного, начального, основно-	«Школа раннего разви-	«Школа раннего разви-	«Школа раннего развитии»	«Школа раннего развитии»
го и среднего образования	тии»	тии»		
	IV. BHY	ГРИШКОЛЬНЫЙ КОНТР	ОЛЬ Т	T
1. Контроль за ведением школьной документации				
2. Контроль за преподаванием	Контроль за дозировкой		Анализ методики и инди-	Проверка тетрадей учите-
предметов	домашнего задания.		видуального стиля препо-	лями-предметниками(
			давания истории и обще-	рус.яз., матем.) (руководи-
			ствознания (9 классы)	тели МО, протокол)
3. Контроль за качеством ЗУН			Проверка грамотности	1
учащихся			обучающихся.(2-4 классы)	
			(руководитель МО, прото-	
			кол)	
4. Контроль за организацией ра-		Анализ индивидуальной		
боты с учащимися, требующими		работы по ликвидации		
индивидуального подхода в обу-		пробелов в знаниях обу-		
чении		чающихся.		
5. Контроль за состоянием учеб-				
ных кабинетов				
	V. ГОСУДАРСТ	ВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТ	ТЕСТАЦИЯ	
Циклограмма работы	По	дготовительная работа подг	отовка необходимой документ	гации
		Формирован	ие базы данных.	
		ние родительских со	ОБРАНИЙ	
Тематика, сроки	Родительское собрание			
-	1-8, 10-х классов			
	(классные руководители,			
	протокол)			
	04.02.21- в 17.30			

Март

Направления работы	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
	(01.03.2021-05.03.2021)	(09.03.2021 - 12.03.2021)	(15.03.2021–19.03.2021)	(29.03.2021 - 02.04.2021)
	І. РАБОТА С ПЕ	ДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛ	ЕКТИВОМ	
1. Заседание педагогического со-				1. «Психолого-
вета				педагогическое сопровож-
				дение процессов развития
				обучающихся в образова-
				тельной среде школы» "
				2. Итоги III четверти
2.Аттестация педагогических кад-				
ров				
3. Совещания при директоре, зам			1. Работа по подготовке	
директоре, производственные			к экзаменам в выпуск-	
			ных классах.	
			2.Подготовка и проведе-	
			ние пробного ЕГЭ по	
			русскому языку и мате-	
			матике	
4. Работа с молодыми специали-	Посещение молодым	Посещение молодым спе-	Посещение молодым	
стами	специалистом уроков	циалистом уроков педаго-	специалистом уроков	
	педагога-наставника	га-наставника	педагога-наставника	
1 -	ение курсовой подготовки со	гласно графику		
фикации учителей				
	II. COBMECTHA	Я РАБОТА АДМИНИСТРА	щии и мо	
1. Заседание МО				Заседание МО (руководи-
				тели МО, протокол)
2	Magazzzzzza	Magazzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzz	Management average	Magazzazza
2. Активизация интереса учащих-	Месячник русского язы-	Месячник русского язы-	Месячник русского язы-	Месячник русского языка.
ся к обучению	ка.	ка.	ка.	
(олимпиады, предметные недели,				
конкурсы и т.д.)		∟ ПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБН	A DOCHUTATE IL HOPO	ПРОПЕССА
1. Работа по преемственности	7-педагогическое сс 	ли обождение учебно 	O-DOCHMTATEJIDHULU 	ш оцесса
1. Габота по пресмственности				

предшкольного, начального, ос-				
новного и среднего образования				
	IV. BHY	ТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТІ	РОЛЬ	
1. Контроль за ведением школь-	Проверка классных журна-			
ной документации				лов, факультативных занятий, журналов ГПД (зам. Директора, справка)
2. Контроль за преподаванием		Работа по подготовке к		
предметов		экзаменам в выпускных классах.		
3. Контроль за качеством ЗУН			Итоговые контрольные	
учащихся			работы за 3-ю четверть	
			(учителя-предметники) (руководители МО, прото- кол)	
4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими ин-				
дивидуального подхода в обучении				
5. Контроль за состояниием учебных кабинетов				
	V. ГОСУДАРСТ	ГВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТ	ГТЕСТАЦИЯ	
Циклограмма работы	Подготовка необходимой документации			Подготовка стендовой информации «Готовься к экзаменам»
	VI. ПРОВЕДЕ	ние родительских с	ОБРАНИЙ	•
Тематика, сроки				

Апрель

Направления работы	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя			
	(05.04.2021-09.04.2021)	(12.04.2021 –16.04.2021)	(19.04.2021– 23.04.2021)	(26.04.2021 – 30.04.2021)			
І. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ							
1. Заседание педагогического со-							
вета							

2. Аттестация педагогических кад-				
3. Совещания при директоре, зам директоре, производственные			1.Форма проведения итоговой аттестации у детей с проблемами здоровья. 2. Оформление на медикопсихологическую комиссию. 3. Работа секретаря учебной части по ведению алфавитных книг. 4. Анализ методики преподавания учителей, имеющих неуспевающих. 5. Выполнение плана повышения квалификации. 6.План прохождения аттестации в 2018-19 учебном году. 7. Наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей по всеобучу.	1.Итоги предэкзаменационных письменных контрольных работ в 9-х, 11-х классах. 2. План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы. 3.Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха 4.Состояние заболеваемости обучающихся в течение учебного года. 5.Состояние организации горячего питания для обучающихся из малообеспеченных семей. 6.Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году.
4. Работа с молодыми специали-				
стами				
5. Повышение квалификации учи-				
телей				
	II. COBMECTHA	Я РАБОТА АДМИНИСТР	АЦИИ И МО	
1. Заседание МО				
2. Активизация интереса учащих-	Месячник матем., физи-	Месячник матем., физи-	Месячник матем., физики,	Месячник матем., физики,
ся к обучению	ки, химии, биологии, гео-	ки, химии, биологии, гео-	химии, биологии, геогра-	химии, биологии, геогра-
(олимпиады, предметные недели,	графии	графии	фии	фии
конкурсы и т.д.)				
ІІІ. ПСИХОЛОГО	-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СО	провождение учебн	Ю-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО І	ПРОЦЕССА
Работа по преемственности пред- школьного, начального, основно- го и среднего образования				

IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ							
1. Контроль за ведением школь-			Проверка классных журна-	Проверка классных журна-			
ной документации			лов выпускных классов	лов выпускных классов (справка)			
2. Контроль за преподаванием	Знание табличного	Успеваемость и качество	Успеваемость и качество				
предметов	умножения. (3-4 классы)	обучения по биологии	обучения по химии.				
	(рук. МО, протокол)	(9 класс)	(9 класс)				
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся							
4. Контроль за организацией ра-							
боты с учащимися, требующими							
индивидуального подхода в обу-							
чении							
5. Контроль за состоянием учеб-							
ных кабинетов							
	V. ГОСУДАРСТ	ВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТ	ТЕСТАЦИЯ				
Циклограмма работы			Проведение предэкзамена-	Подготовка документов по			
			ционных работ в 9-х, 11-х	государственной (итого-			
			классах по русскому языку	вой) аттестации.			
			и математике (к\р, проб-				
			ный ЕГЭ)				
	VI. ПРОВЕДЕН	ние родительских со	ОБРАНИЙ				
Тематика, сроки				Родительское собрание 1-			
				11-е классы (классные ру-			
				ководители, протокол)			
				23.04.20 – в 17.30			

Май

Направления работы	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	5-я неделя		
	(03.05.2021 -	(10.05.2021 –	(17.05.2021–	(24.05.2021 –	(31.05.2021 –		
	07.04.2021)	14.05.2021)	21.05.2021)	28.05. 2021)	04.06. 2021)		
	І. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ						
1. Заседание педагогического				1.О допуске учащихся 9,	1.О переводе уча-		
совета				11-х классов к ГИА и	щихся 1-8, 10 клас-		
				ЕГЭ	сов в следующий		

				2. О награждении по- хвальным листом "За от- личные успехи в учении" 3. Утверждение перечня учебников на 2020-21 учебный год	класс по итогам года. 2.Анализ работы МО за 2020-2021 учеб- ный год
2.Аттестация педагогических кадров	По	одготовка пакета дог	кументов на аттеста	щию (аттестующиеся учите.	ля)
3. Совещания при директоре, зам директоре, производственные		1.Учет посещаемости занятий. 2. Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья. 3. Проверка посещаемости занятий и успеваемости детей группы «риска».		1.Контроль работы пси- хологической службы 2. Контроль работы соци- ального педагога 3. План проведения праздника Последнего звонка.	1. Планирование работы по организации отдыха детей. 2. Организация работы по обеспечению занятости детей «группы риска » в дни летних каникул 3. План проведения ремонтных работ.
4. Работа с молодыми специали-		1			
5. Повышение квалификации учителей	Сверка списков учителей, планирующих пройти курсовую подготовку в 2020-21 учебном году			Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий год с учетом потребности и желания педагогов.	
1.0	II. COBMECT	ГНАЯ РАБОТА АД	<u> МИНИСТРАЦИИ</u>	I И МО	T
1. Заседание МО 2. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)	Месячник истории и обществознания	Месячник истории и обществознания	Месячник истории и обществознания	Месячник истории и обществознания	
,	О-ПЕДАГОГИЧЕСКО	Е СОПРОВОЖДЕ	ние учебно-во	СПИТАТЕЛЬНОГО ПРОІ	ЦЕССА

Работа по преемственности предшкольного, начального, основного и среднего образования	Посещение уроков учителями-предметниками будущих пятиклассников				
повного и среднего соризовиния	IV. B	НУТРИШКОЛЬН	ый контроль		
1. Контроль за ведением школьной документации		Проверка жур- налов выпуск- ных классов (накопляемость и объективность выставления от- меток, прохож- дение програм- мы)	Проверка жур- налов выпуск- ных классов (накопляемость и объективность выставления от- меток, прохож- дение програм- мы)	Проверка журналов (оформление итогов года)	Проверка журналов (оформление итогов года)
2. Контроль за преподаванием предметов					
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся		Проверка техники чтения 1-4-х классов (зам.директора, приказ)	Итоговые контрольные работы. (руководители МО, протокол)		Переводные экзамены
4. Контроль за организацией ра- боты с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении					
5. Контроль за состоянием учебных кабинетов					
	V. ГОСУДА	РСТВЕННАЯ ИТС	ОГОВАЯ АТТЕСТА	АЦИЯ	•
Циклограмма работы	Составление и утверждение расписания экзаменов, графика занятости учителей во время экзаменов	Составление и утверждение расписания эк- заменов, графика занятости учителей во время эк- заменов			
	VI. ПРОВІ	едение родите.	<u>ЛЬСКИХ СОБРАН</u>	НИЙ	

Тематика, сроки	Итоговое роди-	Итоговое родительское	Итоговое родитель-
	тельское собра-	собрание	ское собрание
	ние	1- 11 классы (классные	1- 11классы (класс-
	1- 11классы (руководители, протокол)	ные руководители,
	классные руко-		протокол)
	водители, прото-		
	кол)		

Июнь

Направления работы	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя			
	(01.06.2021 - 04.06.2021)	(07.06.2021- 11.06.2021)	(21.06.2021 – 25.06.2021)	(28.06.2021– 30.06.2021)			
І. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ							
1. Заседание Педагогического со-			Об окончании школы уча-				
вета			щимися 9, 11-х классов				
2.Аттестация педагогических кад-	Составление списков на						
ров	прохождение аттестации						
	в 2020-21 уч.г.						
3. Совещания при директоре, зам			1.Контроль за оформлени-				
директоре, производственные			ем аттестатов выпускни-				
			ков.				
			2. Анализ работы классных				
			руководителей с личными				
			делами обучающихся.				
4. Работа с молодыми специали-							
стами							
5. Повышение квалификации учи-	Составление списков на						
телей	прохождение курсов.						
ІІ. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ И МО							
1. Заседание МО							
2. Активизация интереса учащих-							
ся к обучению (олимпиады,							
предметные недели, конкурсы и							
т.д.)							

III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА							
Работа по преемственности пред-							
школьного, начального, основно-							
го и среднего образования							
IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ							
1. Контроль за ведением школь-	Проверка журналов пе-	Проверка журналов вы-	Проверка журналов				
ной документации	реводных классов	пускных классов во вре-	(приказ)				
		мя проведения государ-					
		ственной (итоговой) ат-					
		тестации					
2. Контроль за преподаванием		TO TULLINI					
предметов							
3. Контроль за качеством ЗУН							
учащихся							
4. Контроль за организацией ра-							
боты с учащимися, требующими							
индивидуального подхода в обу-							
чении							
5. Контроль за состоянием учеб-							
ных кабинетов							
	V. ГОСУДАРСТ	ВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТ	ТЕСТАЦИЯ	,			
Циклограмма работы	Государственная	Государственная	Государственная	Подведение итогов экзаме-			
	(итоговая) аттестация	(итоговая) аттестация	(итоговая) аттестация обу-	национного периода.			
	обучающихся 9, 11-х	обучающихся 9, 11-х	чающихся 9, 11-х классов.				
	классов. Контроль за ка-	классов. Контроль за ка-	Контроль за качеством				
	чеством оформления эк-	чеством оформления эк-	оформления экзаменаци-				
	заменационных докумен-	заменационных докумен-	онных документов				
	тов	тов	_				
VI. ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ							
Тематика, сроки							