

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1
городского округа город Михайловка Волгоградской области»

ПРИКАЗ

25.05.2022 г.

№ 139 – од

Об утверждении Порядка сообщения руководителем Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 городского округа город Михайловка Волгоградской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 городского округа город Михайловка Волгоградской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор



Д.В.Шалыгин

УТВЕРЖДЕН

приказом Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1 городского округа
город Михайловка Волгоградской
области» от " 25 " мая 2022 г. № 139-од

Порядок
сообщения руководителем Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №1 городского округа город Михайловка Волгоградской
области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее – руководитель МКОУ СШ №1), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель МКОУ СШ №1 обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель МКОУ СШ №1 сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель МКОУ СШ №1 подает уведомление о личной заинтересованности на имя главы городского округа город Михайловка Волгоградской области, и представляет его в отдел по правовому и кадровому обеспечению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения
руководителем Муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №1
городского округа город
Михайловка Волгоградской
области» о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ лица, на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности)

ОТ _____

(должность, фамилия, имя, отчество
лица, подающего уведомление

_____ о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____.

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____.

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия лица,
подающего уведомление)