

Примерная матрица доступа к объектам АСУ СГО различных категорий пользователей

Условные обозначения

x - есть доступ (по умолчанию). Может быть изменен администратором в школе.

[illegible]

Объекты доступа и доступные операции с объектами	Администратор	Ученик	Учитель	Завуч/директор	Родитель	Технический персонал	Инспектор по кадрам	Медицинский работник	Психолог/Социальный педагог
Вести списки учеников и родителей Поля личной карточки ученика: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Пол, Гражданство, Паспорт (Серия, №, Дата, Кем выдан), Домашний телефон, Мобильный телефон, E-Mail, Иностранный язык Второй иностранный язык, ИНН, Группа здоровья, Физ.группа, Заболевания, № личного дела, Свидетельство о рождении, Серия, №, Св-ва, Когда выдано, Кем выдано Психолого-педагогическая характеристика, Дополнительная контактная информация Наличие ПК дома, Медицинский полис, Серия, № полиса, Дата выдачи, Организация, выдавшая мед.полис, Состав семьи, Социальное положение, Сертификат доп. образования, Номер Дата выдачи, Дополнительное образование, Творческие объединения, Девиантное поведение, Форма обучения, Программа обучения, Предметы для ЕГЭ, Предметы для ЕГЭ по сокр. программе, Тип документа для ЕГЭ, Тип ограничения, возможностей здоровья, Решения комиссий. Поля личной карточки родителя: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Пол, Гражданство, Паспорт (Серия, №, Дата, Кем выдан), Место жительства, Место регистрации, Домашний телефон, Мобильный телефон, E-Mail, Степень родства, Образование, Место работы, Должность, Рабочий адрес, Рабочий телефон, Факс, Помощь школе.									
Редактировать психолого-пед.хар-ку, девиантное поведение, соц. положение учеников	x			x			x		
Редактировать мед. данные учеников (Группа здоровья, Физ.группа, Заболевания, Медицинский полис (серия, №, дата выдачи, Организация, выдавшая мед.полис), Тип ограничения возможностей здоровья	x							x	
Просматривать краткие сведения об учениках и родителях Поля личной карточки ученика и родителя: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Пол, Домашний телефон, Мобильный телефон, E-Mail, Предпочтительный способ связи)			x		x				
нет доступа к разделу		x			x				x
Удалять пользователей из системы	x								
Учебный план									
Осуществлять переход на новый учебный год	x								
Составлять учебный план	x			x					
Просматривать учебный план									
Редактировать границы учебных периодов	x								
Определять типы учебных периодов	x								
нет доступа к разделу		x	x		x	x	x	x	x
Движение									
Книга движения учащихся									
Редактировать книгу движения учащихся				x			x		
Просматривать книгу движения учащихся									
нет доступа к разделу		x	x		x	x		x	x
Просматривать список учеников, не зачисленных в школу									
Документы									
Просматривать хранилище школьных документов			x	x			x	x	x
Редактировать хранилище школьных документов				x			x		
нет доступа к разделу		x			x				
Классы и предметы									
Просматривать классы, предметы, подгруппы			x	x		x	x		
Создавать классы	x			x					
Редактировать предметы и подгруппы в классах	x			x					
Набирать учеников в подгруппы во всех классах	x			x					
Набирать учеников в подгруппы во своём классе			x						
нет доступа к разделу		x			x		x	x	
Планирование уроков									
Просматривать планы уроков по всем предметам	x		x	x					
Просматривать планы уроков по своему предмету									
Создавать планы уроков по всем предметам	x		x	x					
Создавать планы уроков по своему предмету									
нет доступа к разделу		x			x	x	x	x	x
Расписание									
Просматривать расписание для всех классов	x		x	x	x				
Составлять расписание и определять список кабинетов школы	x			x					
Определять школьные мероприятия	x			x					

[illegible]