



Утверждаю
приказ №111-од
от 29.06.2016г.
директор МКОУ «СШ №1»
Шалыгин Д.В.

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МКОУ «СШ №1»

Цель: Обеспечение поэтапного перехода школы на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 01.07.2016 г. по 31.12.2019 г.

I этап: внедрение профстандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах (июль-декабрь 2016г.)

II этап: внедрение для педагогических работников профстандарта, утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г №544н (2016-2017гг.)

III этап: внедрение вновь принятых профстандартов для работников иных категорий персонала (2018-2019гг.)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
I этап (2016г.)				
1.	Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов	июль-декабрь 2016	Рабочая группа	Обсуждение на заседаниях рабочей группы
2.	Трудовое рабочее собрание с педагогическим, учебно-вспомогательным и техническим персоналом	август 2016	Рабочая группа	Информирование работников о содержании и переходе на проф.стандарты
3.	Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в школе.	июль 2016	Соколова Н.А..	Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в школе, и соответствующих им профстандартов
4.	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников в штатном расписании.	август 2016	Рабочая группа	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении
5.	Организовать ознакомление работников с содержанием профессиональных стандартов	сентябрь-декабрь 2016	Рабочая группа, Соколова Н.А., Шведова В.В.	Опубликование материалов на школьном сайте.

6.	Проверить соответствие работников требованиям к образованию и стажу, установленным профстандартом.	июль-декабрь 2016	Рабочая группа	Пофамильный список работников, чья квалификация не соответствует требованиям
7.	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, соответствуют ли они виду деятельности, трудовым	июль-декабрь 2016	Соколова Н.А., Шведова В.В, Оболонин В.Т.	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно.
8.	Подготовить и подписать уведомления о переходе на профстандарты.	сентябрь-декабрь 2016	Соколова Н.А., Шведова В.В.	Уведомления
9.	Разработать и подписать работниками должностные инструкции в соответствии с требованиями профстандарта.	июль-декабрь 2016	Соколова Н.А., Шведова В.В, Оболонин В.Т.	Должностные инструкции
10.	Внести корректировки в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей.	июль-декабрь 2016	Соколова Н.А., Шведова В.В, Оболонин В.Т.	Проект нового штатного расписания, проект приказа об утверждении штатного расписания,
11.	Внести корректировки в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей.	июль-декабрь 2016	Соколова Н.А., Шведова В.В, Оболонин В.Т. Цыканова Д.Ю.	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность.
II этап (2016-2017гг.)				
12.	Организовать ознакомление педагогических работников с требованиями профстандарта	ноябрь-декабрь 2016, январь 2017	Соколова Н.А., Шведова В.В.	Лист ознакомления
13.	Разработать новые должностные инструкции по должностям: педагог, педагог-психолог, социальный педагог и др.	март 2017	Рабочая группа	Новые должностные инструкции
14.	Ознакомить и подписать новые должностные инструкции	март 2017	Соколова Н.А., Шведова В.В.	Должностные инструкции
15.	Учитывать требования профстандартов при приеме на работу на педагогические должности, на должности иного персонала,	2016-2019гг.	Соколова Н.А., Шведова В.В.	
16.	Разработать дорожную карту и программы обучения работников (программа дополнительного образования, повышения квалификации,	январь-декабрь 2017г.	Соколова Н.А., Шведова В.В.	Дипломы, удостоверения свидетельства, сертификаты.
III этап (2018-2019гг.)				
17.	Изучение вновь принятых профстандартов	2018г	Рабочая группа	

18.	Организация обучения, повышения квалификации работников в соответствии с профессиональными стандартами	2018-2019гг	Рабочая группа	План повышения квалификации
19.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	2018-2019гг	Аттестационная комиссия	Аттестационные документы
20.	Подвести итоги работы рабочей группы, принять решения по спорным ситуациям	2019гг	Рабочая группа	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение директора